

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS – INSCRIPTION CS

Année scolaire 2026-2027

**La saisie des champs encadrés en rouge est obligatoire**

**NOM ET PRÉNOMS DE L'ÉLÈVE**

---

Demi-pensionnaire

Externe

Interne

(en fonction des disponibilités)

**FORMATION :**

**Certificat de spécialisation EMPLOYE TRAITEUR  
COLORATION CHEF A DOMICILE, EVENEMENTIEL**

**Date : le**

**Signature de l'élève**

**Signature du responsable légal :**

**Dossier à renseigner, à enregistrer et à imprimer.**

# RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉLÈVE ET SA SCOLARITÉ

## IDENTITE DE L'ÉLÈVE

NOM _____	Prénoms _____	Sexe <input type="radio"/> F <input type="radio"/> M
Date de naissance _____	Nationalité (Pays) _____	
Commune de naissance _____	Département _____	
Adresse du domicile de l'élève _____		
_____		
Tél mobile _____		
Mail _____		

## SCOLARITE DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE de septembre 2025 à juin 2026

<b>Nom et adresse de l'établissement fréquenté en 2025/2026</b>		
_____		
_____		
Classe _____		
Aménagement de la scolarité en 2025-2026:	OUI	NON
<b><i>Fournir les documents</i></b> : PAP : <input type="checkbox"/> PPS : <input type="checkbox"/>		
Disposiez-vous d'un PAI? : OUI : <input type="checkbox"/> NON : <input type="checkbox"/>		
Présence AVS :	OUI	NON

*Ces éléments sont importants pour l'aménagement de la scolarité et pour la demande d'aménagement des épreuves d'examen en 2ème année.*

# RESPONSABLES LÉGAUX

## RESPONSABLE QUI PAIE LES FRAIS DE SCOLARITE

**Cocher si l'élève paie lui-même ses frais de scolarité**


NOM \_\_\_\_\_ PRÉNOMS \_\_\_\_\_

LIEN DE PARENTÉ Choisir dans la liste \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

CODE POSTAL \_\_\_\_\_ COMMUNE \_\_\_\_\_

 Domicile \_\_\_\_\_  Travail \_\_\_\_\_

 Portable \_\_\_\_\_ @ Mail \_\_\_\_\_

Profession Choisir une profession y compris si retraité ou au chômage

Nombre d'enfants à charge en collège et lycée public

Nombre total d'enfants à charge

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ?

OUI

NON

## RESPONSABLE LÉGAL 2



**Cliquer si l'adresse est identique à celle du responsable qui paie les frais scolaires**

NOM \_\_\_\_\_ PRÉNOMS \_\_\_\_\_

LIEN DE PARENTÉ Choisir dans la liste \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

CODE POSTAL \_\_\_\_\_ COMMUNE \_\_\_\_\_

 Domicile \_\_\_\_\_  Travail \_\_\_\_\_

 Portable \_\_\_\_\_ @ Mail \_\_\_\_\_

Profession Choisir une profession y compris si retraité ou au chômage

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ?

OUI

NON

# LISTE DES PIÈCES A FOURNIR TOUTES SECTIONS

- 2 photos récentes (Nom, Prénom de l'élève au dos)
- Fiche d'urgence Infirmierie
- Photocopie pièce d'identité
- Certificat de fin de scolarité (délivré par le lycée d'origine)
- Fiches Financières
- Autorisation de prise et de diffusion de photographie

## **FRAIS OBLIGATOIRES**

Tenue Ecole : Environ 250 € (<https://ecolehotelierebiarritz.fr/inscription/>)

Tenues Professionnelles : <https://ecolehotelierebiarritz.fr/inscription/>

SI DEMANDE INTERNAT : demander au moment de l'inscription. Les élèves de Certificat de Spécialisation ne sont pas prioritaires.

## Pièces facultatives

Fiche Maison des Lycéens  
Adhésion : 10 €

Chèque

Espèces

**AUTORISATION DE PRISE ET DE DIFFUSION  
DE PHOTOGRAPHIE (S)**

Madame, Monsieur,

Notre établissement, à l'occasion des activités entreprises ou à entreprendre dans le cadre de sa mission de service public d'enseignement, envisage la prise d'une ou plusieurs photographie (s) et leur utilisation dans un cadre strictement scolaire ou promotionnel.

Conformément à la loi citée en référence, nous sommes dans l'obligation de vous demander votre accord.

Je soussigné .....

Responsable légal de l'élève .....

Né (e) le .....

Scolarisé(e) en classe de .....

Autorise l'établissement       N'autorise pas l'établissement

-- à photographier ou filmer l'élève nommé ci-dessus , dans le cadre scolaire au cours d'activités pédagogiques, éducatives ou récréatives, à des fins informatives ou illustratives, ne portant pas atteinte à sa personne.

-- à reproduire ou utiliser ces photographies ou ces enregistrements sans contrepartie financière dans un but strictement pédagogique ou éducatif pour diffusion sur tous supports numériques à destination des familles des élèves, des personnels de l'Education Nationale, diffusion sur internet, représentation sur grand écran dans toute manifestation scolaire ou culturelle.

Fait à ..... Le .....  
Nom de l'élève et signature.      Nom du responsable légal et signature  
( si élève mineur)

## MAISON DES LYCÉENS

Cette association socio-éducative est un lieu de rencontre et de convivialité placé sous la responsabilité du Lycée qui fonctionne grâce aux élèves bénévoles.

La cotisation de 10 euros permet d'élaborer des projets d'animation pour tous les élèves et de développer l'action culturelle au sein de l'établissement.

La Maison des lycéens finance :

- Sorties péri-éducatives (cinéma, spectacle, sorties sportives...)
- Équipement de l'espace cafétéria et de l'Agora (tables, sièges, fauteuils...)
- Gérance de la cafétéria (achat, vente de boissons chaudes, boissons froides...)
- Participation à des événements ponctuels
- Animation sportive pour les internes (cours, salle de sport, équipement sportif...)

La Maison des lycéens vous remercie chaleureusement d'apporter votre soutien à l'éveil et à l'épanouissement des lycéens et des étudiants.

NOM de l'élève :

PRÉNOM :

FUTURE CLASSE :

Règlement :

ESPÈCES

CHÈQUE à l'ordre de la Maison des lycéens

Date :

Signature :

Année scolaire : 2026-2027

**FICHE D'URGENCE A L'ATTENTION DES PARENTS\***

Nom:.....Prénom:.....  
Classe : ..... Date de naissance..... Interne /DP/Externe :..... Choisir un

N° de téléphone de l'élève: ..... mail : .....

Nom et adresse des parents ou du représentant légal  
:.....  
:.....  
:.....

N° de téléphone du père .....

N° de téléphone de la mère : .....

Adresses mail : .....

Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :  
.....  
.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le **mieux** adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. **Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.** Il est obligatoire pour les élèves internes d'avoir un correspondant local

► Date du dernier rappel de **vaccin antitétanique** (DTPolio) (pg 92 du carnet de santé ou copie): .....

► Concernant **la Santé de votre enfant** avez-vous des éléments à nous communiquer ? (allergies, prise de médicaments, asthme, diabète, spasmophilie...) : .....

**NB : Médicaments et Internat** : toute prise de médicament à l'internat est conditionnée par la présentation d'une ordonnance et l'accord de l'Infirmière (cf règlement de l'Internat)

► Votre enfant bénéficie-t-il d' :  
 Un PAP ?     un PAI ?     un dossier MDPH ?

( joindre le PAP/ le PAI/ ou le dernier Gévasco)

\* DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

NOM :

Prénom :

Classe :

CS Employé  
traiteur

### REGIME POUR 2026/2027

DEMI-PENSIONNAIRE     INTERNE     EXTERNE

### MODE DE REGLEMENT

- A RECEPTION DE LA FACTURE TRIMESTRIELLE  
(par chèque, espèces, virement, CB ou télépaiement)
- PRELEVEMENT MENSUEL  
Mandat de prélèvement SEPA à compléter à la main

### RESPONSABLE FINANCIER

*Personne qui paie les frais scolaires et **pour les élèves boursiers, ce doit être la personne qui a déposé la demande de bourses.***

Civilité

NOM :

Prénom :

Date :

Signature :

**Pour tous les élèves :  
RIB**

Le RIB ne servira pas à effectuer des prélèvements automatiques (sauf si vous le demandez).  
Il est indispensable pour payer les trop perçus, des remboursements ou des bourses.  
Quel que soit le régime de l'élève et le mode de règlement choisi : **il est obligatoire.**

